



... zeitgemäß wohnen

Wir suchen ab sofort eine BÜROASSISTENZ / OFFICE MANAGER (M/W/D)

FÜR UNSEREN STANDORT IN ROSTOCK



*Sende uns jetzt Deine Bewerbungsunterlagen
unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und
Verfügbarkeit an:*

K&K Objektservice und Gebäudemanagement GmbH
Strandstraße 3, 17192 Waren (Müritz)

Ansprechpartner: Jens Brüggemann
jens.brueggemann@kuk-objektservice.de

Dein modern ausgestatteter Arbeitsplatz an einem attraktiven Standort wartet bereits auf Dich! Ein junges und dynamisches Team steht in den Startlöchern, um Dich bei Deinem Einstieg in abwechslungsreiche sowie herausfordernde Aufgabenbereiche zu unterstützen.

DEINE AUFGABEN:

- Du bist erster Ansprechpartner für Gäste, Eigentümer, Mieter, Verwalter und Kollegen
- Entlastung des Verwalterteams und Officemanagements
- Allgemeine Büroorganisation inkl. Bestellwesen
- Empfang, Posteingang und Postausgang
- E-Mail-Korrespondenz
- Sicherstellung der telefonischen Erreichbarkeit
- administrative, organisatorische und operative Unterstützung des Verwalterteams durch Erteilung von Reparaturaufträgen, Fertigung von Schriftsätzen, E-Mail-Korrespondenz u. ä.
- Vorbereitung von Eigentümersammlungen
- Verfassen und Versenden von einfachen Anschreiben an Mieter, Eigentümer, externe Dienstleister und Kunden
- Unterstützung bei der Koordination und Arbeitszeiterfassung unserer Hauswarte
- Unterstützung des Teams im Bereich der Wohn- und Gewerbevermietung (organisatorisch/operativ)
- Vorbereitung von Vermietungsexposés
- Erstbearbeitung von Mängelanzeigen und Reparaturmeldungen

DEINE FÄHIGKEITEN:

- Ausbildung zum Bürokaufmann (m/w/d) oder vergleichbarer Qualifikation (vorzugsweise in der Immobilienwirtschaft)
- Berufserfahrungen im Bereich Office Management
- Hohes Engagement und Eigeninitiative, selbstständige Arbeitsweise und Kommunikationsgeschick
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Führerschein

ÜBER UNS:

Die Bewirtschaftung und Verwaltung von Immobilien ist seit mehr als 15 Jahren unser Tagesgeschäft. Wir sind Mitglied im VDIV Schleswig-Holstein/Hamburg/Mecklenburg-Vorpommern e.V.. Berufserfahrene Immobilienverwalter, Immobilienfachwirte, Juristen und Facility-Manager arbeiten Hand in Hand und betreuen Immobilien an den Standorten Berlin, Waren (Müritz), Rostock und Stralsund. Unser stetig wachsender Verwaltungsbestand umfasst aktuell ca. 1.600 Wohn- und Gewerbeeinheiten.