

Ausgefüllt übersenden an:

K&K Objektservice und
Gebäudemanagement GmbH
Strandstraße 3; 17192 Waren (Müritz) - Fax: 03991 63 254 23
Gerhart-Hauptmann-Straße 14; 18055 Rostock - Fax: 03991 63 254 23
Treskowallee 106; 10318 Berlin - Fax: 030 428 420 21
E-Mail: info@kuk-objektservice.de



BÜRGSCHAFTSVERTRAG

Herr / Frau _____

wohnhaft in _____

-Sicherungsgeber-

verbürgt sich gegenüber

der Firma (dem Eigentümer)

vertreten durch K&K Objektservice und Gebäudemanagement GmbH
Treskowallee 106, 10318 Berlin

-Sicherungsnehmer-

für sämtliche Zahlungsansprüche aus dem Mietvertrag vom , insbesondere:

die monatliche Miete, den Nebenleistungen und Zinsen, einer Nutzungsentschädigung, etwaiger Zahlungsansprüche, wegen nicht ausgeführter Schönheitsreparaturen und nicht beseitigter Mängel an der Mietsache, unter Verzicht auf die Einrede der Anfechtung, Aufrechnung (es sei denn, es handelt sich dabei um unbestrittene oder gerichtlich festgestellte Forderungen des Sicherungsgebers gegenüber dem Sicherungsnehmer) und Vorausklage

aus dem Mietverhältnis

zwischen _____

-Mieter-

und

vertreten durch K&K Objektservice und Gebäudemanagement GmbH
Treskowallee 106, 10318 Berlin

-Vermieter-

abgeschlossener Mietvertrag vom _____ über die Mieträume _____
_____ als Selbstschuldner.

Bei mehreren Bürgen haften diese als Gesamtschuldner. Der Bürge versichert, dass er ein der Höhe der zu leistenden Sicherheit angemessenes Vermögen besitzt und seinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland hat.

Die Bürgschaftserklärung erlischt erst, sofern nach Beendigung des vorgenannten Mietvertrages sämtliche Zahlungsansprüche - und ggf. Schadensersatzansprüche - des Vermieters befriedigt sind. Die Bürgschaftsforderungen verjähren entsprechend der Hauptforderungen.

Sollten Bestandteile des Bürgschaftsvertrages unwirksam oder nichtig sein, so betrifft dies nicht die Wirksamkeit des Vertrages im Ganzen. Die Parteien sind darüber einig, dass für die entsprechenden Bestandteile die gesetzliche Regelung greift.

Ort, Datum

**Unterschrift (Sicherungsnehmer)
vertreten durch
K&K Objektservice und
Gebäudemanagement GmbH**

Unterschrift (Sicherungsgeber)

Folgende Unterlagen werden beigelegt:

- letzten 3 Einkommensnachweise
- Aktuelle Schufa-Auskunft
- Mietschuldenfreiheit des derzeitigen Vermieters
- Bescheid der Arbeitsagentur, Rentenbescheid
- Kopie des Personalausweises